

HỘI CHỮ THẬP ĐỎ VIỆT NAM CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TỈNH BẮC GIANG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 24 /KH-CTĐ

Bắc Giang, ngày 30 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC HỘI CTĐ TỈNH BẮC GIANG
Tháng 9/2021

	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành và thực hiện	Ghi chú
A	CÔNG TÁC CSSK VÀ CÔNG TÁC TUYÊN HUẤN: đ/c Ngọc - Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT, phân công cán bộ hoàn thành các hoạt động của Ban theo kế hoạch		
*Công tác CSSK		Đ/c Thỏa - PCT phụ trách	
1	Tham mưu Kế hoạch triển khai Chiến dịch "Kết nối cộng đồng, vượt qua thách thức- Hỗ trợ người dân bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh Covid – 19	Xong trước 5/9/2021	
2	Tham mưu KH và các nội dung chuẩn bị tổ chức Hội thi sơ cấp cứu năm 2021	Xong trước 5/9/2021	
3	Hướng dẫn triển khai hoạt động hưởng ứng Ngày sơ cấp cứu thế giới 2021 trong bối cảnh dịch bệnh Covid-19	Xong trước 7/9/2021	
4	Tổng hợp, cập nhật số liệu sơ cấp cứu các vụ tai nạn trong toàn tỉnh	Trong tháng	
5	- Tiếp tục kết nối, phân bổ và trao tặng hàng ủng hộ phòng, chống Covid- 19; thanh toán nguồn ủng hộ Covid - Tham mưu Báo cáo và phối hợp với Ban TCHC chuẩn bị các nội dung tổ chức Hội nghị Khen thưởng các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích trong công tác phòng chống dịch Covid-19 tại tỉnh Bắc Giang	Trước 7/9	
6	Công tác tài chính – kế toán cơ quan: + Đảm bảo thanh toán lương và các khoản theo lương cho cán bộ cơ quan kịp thời (<i>từ ngày 01 đến ngày 05 hàng tháng</i>). + Đảm bảo các chế độ cho người lao động như: BHXH, BHYT, BHTN, KPCĐ đúng qui định (trong tháng) + Đảm bảo kinh phí thực hiện theo kế hoạch từ nguồn NSNN cấp của cơ quan, từ nguồn quỹ nhân đạo, quỹ hội phí... + Thực hiện báo cáo thường xuyên, đột xuất... đảm bảo số liệu kế toán (<i>khi cần báo cáo các cơ quan có thẩm quyền</i>). + Hướng dẫn và quyết toán kịp thời các chứng từ khi các Ban chuyển món chuyển đến. + Báo cáo các nguồn quỹ cho Thủ trưởng cơ quan vào ngày 30 hàng tháng	Trong tháng	
* Công tác Tuyên huấn		Đ/c Phương - PCT phụ trách	

1	Tuyên truyền các hoạt động của Hội trên các phương tiện thông tin đại chúng về các hoạt động của Hội như công tác tiếp nhận, phân bổ hỗ trợ tiền, hàng chống dịch Covid 19; Tuyên truyền vận động, tiếp nhận hàng ủng hộ Thành phố HN và các tỉnh miền Nam trong công tác phòng chống dịch Covid -19, Tuyên truyền công tác HMTN, tiến độ Đại hội CTĐ các cấp trên Báo Bắc Giang, Đài PTTH tỉnh, Cổng thông tin điện tử UBND tỉnh, Trang tin điện tử, trang Facebook của tỉnh Hội	Trong tháng	
2	Phối hợp Báo Bắc Giang, Đài PTTH tỉnh trong công tác tuyên truyền, đưa tin bài, phóng sự về các hoạt động của Hội. Phối hợp với ban chuyên môn của Báo Bắc Giang, Đài PTTH tỉnh việc cử phóng viên thực hiện nhiệm vụ.	Trong tháng	
3	Tiếp tục tiếp nhận, cập nhật, kịp thời, biên soạn đăng tin bài tuyên truyền về các hoạt động của Hội trên Trang tin điện tử, trang Facebook của tỉnh Hội	Trong tháng	
4	Tham mưu các kế hoạch, công văn, quyết định... thường xuyên, đột xuất (lĩnh vực phụ trách) theo chỉ đạo của thường trực, lãnh đạo phụ trách ban	Trong tháng	
5	Phối hợp với các Ban thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Thường trực.	Trong tháng	
6	Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Thường trực phân công	Trong tháng	
7	Thực hiện các nội dung được phân công theo Kế hoạch của BTC Đại Hội.	Trong tháng	
B	CÔNG TÁC XÃ HỘI VÀ TUYÊN TRUYỀN HMTN: đ/c Hiếu - Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT, phân công cán bộ hoàn thành các hoạt động của Ban theo kế hoạch		

*Công tác HMTN		Đ/c Thỏa - PCT phụ trách
1	Xây dựng lịch hiến máu tháng 9/2021	Xong trước ngày 10/9
2	Xây dựng báo cáo chiến dịch Những giọt máu hồng hè năm 2021	
3	Chuẩn bị giấy chứng nhận, phiếu thu	Trong tháng
4	Thực hiện các nội dung được phân công theo Kế hoạch của BTC Đại Hội.	Trong tháng
* Công tác xã hội		Đ/c Phương - PCT phụ trách
1	Tham mưu tổ chức Trao học bổng Quỹ thiện tâm cho học sinh nghèo vượt khó.	Ngày 01/9/2021
2	Tham mưu tổ chức Trao xe đạp cho học sinh nghèo vượt khó tại huyện Yên Thế.	Ngày 4/9/2021
3	Tiếp tục vận động và tổng hợp nguồn lực để ủng hộ TP HN bị thiệt hại do Covid-19.	Ngày 01/9/2021
4	Quyết Toán chứng từ hỗ trợ 100 hoàn cảnh khó khăn lần 4 và lần thứ 1	Ngày 10/9/2021
5	+ Tham mưu Công văn + Quyết định trao kinh phí cho 50	Ngày 15/9/2021

	hoàn cảnh khó khăn tại 05 huyện lần thứ 2.		
C	CÔNG TÁC TCHC-TĐKT : Đ/c Thanh -Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT, phân công cán bộ hoàn thành các hoạt động của Ban theo kế hoạch		

* Công tác tổ chức, tổng hợp, thi đua khen thưởng		Đ/c Phương - PCT phụ trách
1	Tham mưu và phối hợp với Ban CSSK chuẩn bị các nội dung tổ chức Hội nghị Khen thưởng các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích trong công tác phòng chống dịch Covid-19 tại tỉnh Bắc Giang	Trước 10/9/2021
2	Thông kê nhu cầu đào tạo cao cấp lý luận chính trị	Ngày 15/9
3	Xây dựng báo cáo công tác Hội quý III	Ngày 15/9
4	Xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển Hội Chữ thập đỏ Việt nam đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045.	Ngày 10/9
5	Xây dựng Kế hoạch công tác 10/2021 và tổng hợp công tác thi đua của cơ quan tháng 9/2021 (<i>các nội dung phục vụ họp cơ quan</i>).	Ngày 27/9/2021
6	Tham mưu công văn, kế hoạch, quyết định... của Trung ương Hội, UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan phát sinh trong tháng kịp thời, đúng qui định.	Trong tháng
7	Phối hợp với các Ban thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Thường trực.	Trong tháng
8	Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Thường trực phân công	Trong tháng
9	Thực hiện các nội dung được phân công theo Kế hoạch của BTC Đại Hội.	Trong tháng

* Công tác hành chính quản trị		Đ/c Thoa - PCT phụ trách
1	<p>Công tác hành chính - văn thư - Thủ kho: Thực hiện theo quy định, đảm bảo chất lượng, hiệu quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Văn thư : Thực hiện theo qui định, đảm bảo việc phát hành công văn đi, tiếp nhận công văn đến kịp thời, phát hành báo cho các phòng Thường trực trong ngày. + Thủ kho: Tiếp nhận hàng hóa vào kho sắp xếp gọn gàng, xuất hàng hóa khi có yêu cầu. + Lái xe: Thực hiện theo qui định, đảm bảo việc đưa, đón đúng giờ, vệ sinh xe sạch sẽ, gọn gàng trước và sau khi đón các đ/c Thường trực đi công tác, đảm bảo an toàn giao thông khi xe vận hành trên đường. Tuyệt đối không sử dụng rượu, bia khi lái xe. 	Trong tháng

C	Công tác chuẩn bị đại hội Hội CTĐ tỉnh lần thứ VII, nhiệm kỳ 2021-2026		
I	Đ/c Thoa: PCT- Phó trưởng tiểu ban Nội dung - Văn kiện , Hậu cần –Lễ tân Đại hội: Phụ trách chung		
1	Xây dựng Kế hoạch hoạt động, phân công nhiệm vụ các thành viên của Tiểu ban Nội dung- Văn kiện, tiểu ban Hậu cần.	Trước 3/9	D/c Thanh- Trưởng ban TCHC-
2	Chuẩn bị các nội dung đại hội theo Kế hoạch và nhiệm vụ được phân công	Trong tháng	

			tham mưu thực hiện mưu thực
II	Đ/c Phương- PCT, Phó trưởng tiêu ban Nhân sự -Tuyên truyền: phụ trách chung		
1	Xây dựng Kế hoạch hoạt động, phân công nhiệm vụ các thành viên của Tiểu ban Tuyên truyền	Trước 10/9	Đ/c Ngọc- Trưởng ban CSSK- TH tham mưu thực hiện
2	Tham mưu XD kế hoạch tiêu ban nhân sự và các nội dung liên quan	Trước 10/9	Đ/c Thanh- Trưởng ban TCHC- TĐKT tham mưu thực hiện
D	CÔNG VIỆC THEO KẾ HOẠCH		
1	Sinh hoạt Chi bộ, Họp cơ quan	14h00, ngày 7/9/2021	Đảng viên, cán bộ cơ quan
2	Họp giao ban lãnh đạo phụ trách các ban chiều thứ 6 hàng tuần	Các PCT và Trưởng các ban	
3	Họp giao ban Thường trực mở rộng với các ban chuyên môn (Dự kiến cuối tháng 9).	TT và Trưởng các ban chuyên môn	

Nơi nhận:

Bản điện tử

- Thường trực Tỉnh Hội (C/d);
- Cán bộ cơ quan Tỉnh Hội (T/h);
- Lưu: VT.

